

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de direito de uso temporário de solução integrada que contemple a subscrição de licenças da plataforma de programas ADOBE CREATIVE CLOUD PARA EQUIPES TODOS OS APPs.

DA JUSTIFICATIVA ¹

1. Da Necessidade de contratação:

- 1.1.** A aquisição de licenças do pacote Adobe Creative Cloud para Equipes Todos os Apps tem por finalidade atender o desenvolvimento de inúmeras atividades das áreas de comunicação e de gestão de riscos da CBTU - Administração Central e Superintendências.
- 1.2.** Conforme Manual de Organização da CBTU, compete às gerências e coordenações de comunicação, dentre outras atividades:
- 1.2.1.** I. Definir a identidade visual das produções gráficas da CBTU;
- 1.2.2.** II. Desenvolver campanhas, eventos, iniciativas, mobilizações, celebrações e atividades de endomarketing;
- 1.2.3.** III. Gerir o conteúdo informativo disponibilizado na intranet corporativa e no website institucional, entre outras mídias e canais de divulgação da CBTU;
- 1.2.4.** IV. Apoiar ações de responsabilidade social com a criação de cartazes, de layouts específicos, produção e divulgação de informativos entre outras;
- 1.2.5.** V. Gerir a presença da Companhia nas redes sociais.
- 1.3.** Segundo o mesmo Manual de Organização, compete à Gerência de Riscos e Processos, dentre outras atribuições:
- 1.3.1.** I. Consolidar registros, documentações, disseminação de melhores práticas e inovações em gestão de riscos e processos, fornecendo orientação, além de promover treinamento adequado e divulgação;
- 1.3.2.** II. Definir e manter metodologias, técnicas e ferramentas de apoio para as iniciativas de gestão por processos (padrões e regras);
- 1.3.3.** III. Elaborar relatórios periódicos de atividades relacionadas à gestão de riscos e controles internos, submetendo-os às instâncias cabíveis para análise e aprovação;

¹ Art. 72. § 1º inciso III. Justificativa da contratação

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

- 1.3.4.** IV. Organizar e controlar os instrumentos normativos e formulários da Companhia, prestando suporte técnico às áreas responsáveis quando da sua proposta e revisão.
- 1.4.** Para que tais áreas da Companhia possam desempenhar com excelência as atividades supra descritas, se fazem necessárias ferramentas adequadas para o auxílio às equipes na execução dessas atividades, especialmente as que são referentes a produções gráficas e audiovisuais.
- 1.5.** Por tratar-se de um bem intelectual, a licença de softwares, diferentemente dos equipamentos (que são bens materiais e, portanto, mais simples de serem catalogados), é muitas vezes negligenciada e sua utilização pouco percebida. Atualmente, os setores de comunicação e de gestão de riscos e processos estão com licenças de softwares vencidas e outras desatualizadas, o que compromete a qualidade das ações executadas pelos empregados.
- 1.6.** O Adobe Creative Cloud para Equipes Todos os Apps é uma coleção de aplicativos para tratamento de fotos (em diversos formatos, imagens vetoriais), áudio, vídeo, animações, design (web design, design gráfico), materiais para redes sociais, imagens de alta qualidade e fechamento de trabalhos em PDF editável e de alta-resolução. Além dos aplicativos, podemos acessar os mais variados tipos fontes. Os softwares incluídos no pacote atenderão a demanda da comunicação da CBTU de modo sistemático e profissional, para o fortalecimento da imagem institucional da Companhia, incluindo diferentes formas de comunicação com a sociedade.
- 1.7.** Os softwares são os mais usados hoje no mercado e a compra dos produtos em pacote permite economia em relação ao preço pago pelos softwares individualmente, segundo informação disponível no site do fabricante. O pacote é o mais recente da Adobe, com as versões mais atuais e completas dos diversos softwares. Programas similares não possuem o mesmo workflow e é nessa diferença que reside a dificuldade de adaptação e qualidade nos produtos gerados. Nesse sentido, não seria razoável contratar uma nova ferramenta, ter custos adicionais com treinamento, perder produtividade e qualidade final dos trabalhos.
- 1.8.** Somente com tais ferramentas será possível oferecer estrutura necessária para o pleno trabalho dos profissionais de comunicação e de gestão de riscos e processos da Companhia, que têm tido limitações e dificuldades para suas produções, devido à ausência de tal estrutura para os empregados. Com a aquisição, os respectivos setores terão disponíveis ferramentas que irão aumentar de forma significativa a qualidade e a produtividade das áreas.

2. Da justificativa de quantitativos:

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

2.1. A definição de licenças a serem contratadas é fruto de um levantamento realizado das necessidades de cada área e unidade, conforme quadro abaixo:

Catser: 24333 Serviço de licença pelo uso de software			
Item	Unidade	Nº licenças	Justificativa
1	Administração Central	7	Serão 5 licenças para a Gerência Técnica de Comunicação Institucional, divididas entre os colaboradores que prestam serviço com o uso de ferramentas de produção e edição de textos, imagens e vídeos para as diversas atribuições previstas no Manual de Organização da CBTU; e 2 licenças para a Gerência Técnica de Riscos e Processos, que realiza a elaboração de formulários padrões para a Companhia, dentre outras atribuições previstas no mesmo Manual de Organização.
2	STU Recife	3	As licenças serão utilizadas por colaboradores da área para atender a demandas internas, elaboração de campanhas educativas internas e externas, que realizam edição de imagens, desenvolvimento de identidades visuais, edição de vídeos e outras demandas de comunicação institucional.
3	STU Natal	4	Serão quatro licenças para utilização pelos designers e outros empregados/colaboradores existentes no setor, para as diversas produções e edições de texto, vídeo e imagens relacionadas à comunicação institucional.
4	STU João Pessoa	2	Serão duas licenças para suprir as necessidades dos profissionais capacitados na Coordenação de Comunicação e Marketing para a realização dos serviços de produção e edição de textos, vídeos e imagens relacionados aos trabalhos de comunicação institucional.
5	STU Maceió	2	As licenças serão utilizadas por profissionais capacitados no Pacote Adobe para funções diversas, desde avisos sobre a operação, até a atualização da grade horária, criação de cards para Instagram, mailing de colaboradores e informativos gerais, produção e diagramação de impressos, como folders, boletins informativos etc.
Total		18 licenças	

2.2. As áreas demandantes são as áreas de comunicação da CBTU (Administração Central e Superintendências) e a Gerência de Técnica - Gestão de Riscos e Processos.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

DO OBJETO²

3. Contratação de direito de uso temporário de solução integrada que contemple a subscrição de licenças da plataforma de programas Adobe Creative Cloud para Equipes todos os APPS.
4. O objeto da presente contratação contempla os seguintes serviços:

Item	Mat./Ser.	Descrição	Und	Qtd.
1	Serviço	Adobe Creative Cloud Para Equipes Todos os Apps	Licença	18

4.1. Listagem de endereços de entrega física e eletrônica:

Identificador	Endereço Entrega Física	Endereço de Entrega Eletrônico
AC	SBN - Quadra 1 - Bloco B - Lote 14, Edifício CNC – 9º ao 13º Andar, Asa Norte - Brasília-DF, CEP: 70.041-902	contratostic@cbtu.gov.br

4.2. FORMAÇÃO DE GRUPOS

- 4.2.1.** Não há necessidade de formação de grupos pois não haverá formação de lotes.

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO³

5. As especificações técnicas **DO OBJETO** estão detalhadas no **ANEXO I – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

DOS PRAZOS ⁴

6. De Vigência:

- 6.1.** O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, nos termos da Lei nº 13.303/16.
- 6.2.** O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

² Art. 72. § 1º inciso IV. especificação do objeto

³ Art. 72. § 1º inciso II. definição do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização

⁴ Art. 72. § 1º inciso XIV. prazo de execução

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

7. De Fornecimento e Execução dos Serviços:

7.1. O prazo o fornecimento dos itens caracterizados como **Serviço** será de, no máximo, 30 (trinta) dias **corridos**, contados a partir do recebimento da sua Ordem de Execução de Serviços, a ser emitida pela Unidade Técnica responsável (GETIN).

DO(S) CRONOGRAMA(S) ⁵

8. O impacto econômico-financeiro no orçamento da Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais ocorrerá no triênio 2024-2027, haja vista que se trata de procedimento administrativo por período de 36 meses, a ser realizado até o segundo trimestre de 2024.

8.1. Quanto à natureza de despesa, deverão ser consignados ao:

8.1.1. Plano Interno: A1DETIC01

8.1.2. Natureza da Despesa: 339040

8.1.3. Fonte: 210

8.2. A tabela abaixo descreve os principais marcos e eventos relevantes que ocorrerão durante a execução da contratação:

Etapa	Descrição	Quando Ocorre?
1	Assinatura do Contrato	Marco inicial para a contagem de prazos.
2	Reunião de Alinhamento de Expectativas (Todos os itens Contratados)	Agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato Em até 5 (cinco) dias
3	Entrega (Recebimento Provisório)	
3.1	Entrega (Recebimento Provisório) dos itens caracterizados como Software	Em até 30 (trinta) dias corridos da emissão da Ordem de Fornecimento de Software
4	Implantação	
4.1	Execução dos itens caracterizados como Serviço	Em até 30 (trinta) dias corridos da emissão da Ordem de Execução de Serviço
5	Verificação da qualidade, quantidade (Recebimento Definitivo)	
5.1	Verificação da qualidade, quantidade (Recebimento Definitivo) dos itens caracterizados como Serviço	Em até 10 (dez) dias corridos do término da prestação do serviço a cada mês
6	Pagamento dos itens	Até 30 (trinta) dias após a emissão do recebimento

⁵ Art. 72. § 1º inciso VI. cronograma físico-financeiro;

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

		definitivo conforme Item 58 deste Termo de Referência.
7	Início da contagem do prazo de garantia técnica	Imediatamente após o recebimento definitivo de cada parcela DO OBJETO.
8	Fim do prazo de garantia técnica	3 (três) meses após o início da garantia técnica, desde que as licenças de software estejam recebidas e instaladas definitivamente
9	Encerramento do contrato	36 (trinta e seis) meses após a assinatura do contrato
10	Fim do prazo da garantia de execução	90 dias após o Encerramento do Contrato

DO REGIME DE EXECUÇÃO

9. O Regime de Execução a ser adotado é de:

9.1. Empreitada por preço unitário.

DA GARANTIA TÉCNICA E DE EXECUÇÃO CONTRATUAL⁶;

GARANTIA TÉCNICA DO FORNECIMENTO E DO SERVIÇO

10. O prazo de garantia técnica deverá ser, igual ou superior a:

10.1. 3 (três) meses para os itens caracterizados no **item de Serviços DO OBJETO;**

11. A contagem de prazos descrita no **item 8** iniciará a partir da data do recebimento definitivo de cada subitem.

12. O prazo de atendimento, na vigência da garantia técnica, será de até **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento do chamado, caso seja diagnosticado defeito/falha em algum dos componentes **DO OBJETO** deste Termo de Referência;

13. A ação corretiva exigida é aquela destinada a sanar os defeitos apresentados pelos serviços fornecidos e instalados, compreendendo, entre outras coisas, a substituição dos mesmos;

GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14. Não será exigida a garantia de execução.

⁶ Art. 72. § 1º inciso XII. exigência de quaisquer garantias

DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E ESCOLHA DA PROPOSTA ⁷

15. As propostas deverão ser apresentadas conforme o Anexo II – Planilha de Cotação de Preços.
16. O critério para a escolha da melhor proposta será:
 - 16.1. Menor preço Global

DOS CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÕES⁸

17. Não será permitido consórcio, subcontratação, participação de cooperativas, cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato, ficando a contratada como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, o que se justifica:
18. Pela existência de empresas que isoladamente possuem condições (técnicas e econômico-financeiras) de proverem a execução integral dos objetos pretendidos verificado na etapa de pesquisa de mercado.
19. Por tratar-se de um projeto complexo, que exigirá suporte e consultoria técnica especializada em todas as suas etapas, fazendo parte da essência do objeto licitado, compondo o serviço principal a ser prestado.
20. Além disso, pretende-se contratar uma única empresa a fim de se permitir uma compreensão integrada dos processos cognitivos da companhia, criando assim condições favoráveis para efetiva mudança cultural, o que é de suma importância para o resultado almejado pela contratação: uma gestão com enfoque no gerenciamento de riscos e controles internos.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES⁹

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21. Executar fielmente os serviços e/ou fornecimentos dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, do Instrumento Convocatório e seus Anexos, bem como do RILC/CBTU disponível em: https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf.
22. Cumprir no prazo de **10 (dez) dias úteis**, com todas as obrigações fixadas no Art. 219, inciso I do RILC/CBTU, contados a partir da notificação da CBTU.
23. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelas obrigações fixadas no Art. 219, inciso II do RILC/CBTU.
24. Responsabilizar-se, por todos os encargos elencados no do Art. 220 do RILC/CBTU que versa sobre os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

⁷ Art. 72. § 1º inciso VIII. critérios de escolha da proposta

⁸ Art. 72. § 1º inciso XI. possibilidade ou não de formação de consórcios, subcontratação e definição de qual parcela do objeto pode ser subcontratada

⁹ Art. 72. § 1º inciso V. responsabilidade das partes

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

25. Ressarcir eventuais prejuízos sofridos pela CBTU conforme o Art. 221 do RILC/CBTU.
26. Observar, quando aplicável, as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços discriminadas no art. 6º da Instrução Normativa nº 01/2010 - MPOG;
27. Dirimir quaisquer dúvidas do objeto com a Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação - GETIN.
28. Atender prontamente todas as solicitações da CBTU previstas no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e no Termo de Referência.
29. Comunicar a CBTU, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
30. Garantir a proteção e segurança das pessoas envolvidas direta ou indiretamente na entrega **DO OBJETO**.
31. Manter, durante toda execução **DO OBJETO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Art. 222 do RILC/CBTU.
32. Na hipótese do inadimplemento do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada, no prazo definido pela CBTU, para regularizar a situação, sob pena de rescisão constante no § 1º Art. 222 do RILC/CBTU.
33. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço, sob pena de infração contratual.
34. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o prazo contratual e poderá propor à fiscalização, definida pela Administração da CONTRATANTE, o equacionamento do horário das operações, a fim de estabelecer a compatibilização entre as suas necessidades e as da CBTU, visando minimizar os transtornos causados durante a execução **DO OBJETO**.
35. Apresentar o planejamento executivo dos serviços e/ou fornecimento, contendo dias e horários dos serviços, além da avaliação preliminar de risco (físicos e patrimoniais) das atividades.
36. O modelo de representação do planejamento executivo mínimo é apresentado no ANEXO IV - MODELO PLANEJAMENTO EXECUTIVO - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO.
37. Apresentar, após o recebimento da ordem de início dos serviços e/ou fornecimentos, a relação de todos os empregados envolvidos na contratação.
38. Cumprir com as demais obrigações constantes no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e neste Termo de Referência.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

39. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento **DO OBJETO** deste Termo de Referência.
40. Permitir acesso do pessoal da empresa CONTRATADA às dependências da CBTU para a entrega **DO OBJETO**, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas.
41. Receber o material dentro das especificações constantes neste Termo de Referência.
42. Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitadas.
43. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e neste Termo de Referência.
44. Cumprir com as demais obrigações constantes no Instrumento Convocatório e no Termo de Referência.

DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO ¹⁰

45. Nos termos do Art. 229 do RILC/CBTU, a responsabilidade pela gestão e fiscalização desta contratação ficará a cargo da Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação - GETIN, por meio dos empregados designados, que também serão responsáveis pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.
46. A gestão e fiscalização deste Instrumento Contratual será realizada por empregado a ser indicado pela **Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais**.
47. As atribuições do gestor e do fiscal do contrato estão definidas no § 3º do RILC/CBTU, que trata do procedimento de contratação.
48. A omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.
49. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

¹⁰ Art. 72. § 1º inciso XV. procedimento de gestão e fiscalização

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO ¹¹

- 50.** Observado o disposto nos artigos Art. 225 do RILC/CBTU, o recebimento **DO OBJETO** desta contratação será realizado da seguinte forma:
- 50.1. Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega de cada parte do serviço e/ou fornecimento **DO OBJETO** deste Termo de Referência, com o intuito de posterior verificação e atesto da conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- 50.2. Definitivamente, até 10 (dez) dias úteis de cada parte recebida provisoriamente**, após verificação da qualidade, quantidade dos itens e da realização dos testes necessários para o seu perfeito funcionamento, se for o caso, com a sua consequente aceitação, **que ficará a cargo do fiscal técnico do contrato.**
- 51.** No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o objeto ser recolhido, substituído e reinstalado em conformidade com as especificações, características e exigências contidas neste Termo de Referência.
- 52.** Após a notificação à CONTRATADA, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.
- 53.** A CONTRATADA terá prazo de até **10 (dez) dias úteis** para providenciar a reparação da inconsistência do item, a partir da comunicação oficial feita pela CBTU, sem qualquer custo adicional.
- 54.** Caso a CONTRATADA não cumpra o item anterior, estará incorrendo em atraso na execução do objeto e sujeita à aplicação das sanções previstas no Instrumento Convocatório, no Contrato e neste Termo de Referência.
- 55.** O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:
- 55.1.** Objeto de acordo com as Especificações Técnicas contidas neste Termo de Referência e na Proposta Comercial vencedora;
- 55.2.** Quantidades em conformidade com o estabelecido na Nota de Empenho;
- 55.3.** Execução no prazo, local e horários previstos neste Termo de Referência.
- 56.** Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo referente à parcela entregue de cada parte do serviço e/ou fornecimento **DO OBJETO** deste Termo de Referência, assinado pelos empregados designados para Gerir e Fiscalizar esta contratação.

¹¹ Art. 72. § 1º inciso VII. condições de recebimento e aceitação do objeto

DAS PENALIDADES

- 57.** Nas hipóteses de inexecução total ou parcial **DO OBJETO** aplicam-se, as **sanções administrativas** descritas no RILC/CBTU em seu CAPÍTULO III - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
- 58.** Todas as inexecuções do contrato (totais ou parciais) serão verificadas mensalmente conforme os parâmetros definidos no ANEXO II - REGISTRO DE OCORRÊNCIAS e constarão do processo administrativo para gerenciamento da contratação, de acordo com o Art. 230, inciso I do RILC/CBTU.
- 59.** A aplicação das sanções administrativas previstas **Item 59** deste Termo de Referência considerará o somatório registrado no ANEXO II - REGISTRO DE OCORRÊNCIAS acumuladas, conforme descrito no **Item 60** no último mês de execução contratual.
- 60.** Os parâmetros para instauração de processo administrativo sancionador, bem como os percentuais das multas aplicáveis (por grau de relevância das inexecuções) estão definidas na Tabela 1.

Tabela 1 - Critérios e porcentagens aplicáveis à abertura de processo administrativo sancionador

PONTOS REGISTRADOS	SANÇÃO POSSÍVEL
Pontuação < 1,0	Nenhuma sanção
1,0 ≥ Pontuação < 2,0	Advertência
2,0 ≥ Pontuação < 3,0	Multa correspondente a 5% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
3,0 ≥ Pontuação < 4,0	Multa correspondente a 10% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
4,0 ≥ Pontuação < 5,0	Multa correspondente a 15% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
5,0 ≥ Pontuação < 6,0	Multa correspondente a 20% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
6,0 ≥ Pontuação ≤ 10,0	Multa correspondente a 25% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
Pontuação > 10,0	Possibilidade de rescisão unilateral do Contrato e aplicação da sanção administrativa de "Suspensão Temporária para contratar com a CBTU", a critério da CBTU.

DO PROCEDIMENTO PARA PAGAMENTO

DO DOCUMENTO DE COBRANÇA

- 61.** Para efeitos de pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar documento de cobrança, constando, de forma discriminada, a efetiva realização da parcela **DO OBJETO** contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.
- 62.** A licitante vencedora deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:
- 62.1.** Declaração de Opção do Simples Nacional;
 - 62.2.** Certidão de regularidade junto à Fazenda Federal e à Seguridade Social (CONJUNTA);
 - 62.3.** Certidão de regularidade com o FGTS (FGTS-CRF);
 - 62.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 63.** Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela licitante vencedora:
- 63.1.** Em meio físico, no PROTOCOLO da Administração Central, a saber: SBN – Quadra 1 – Bloco B – Lote 14, Edifício CNC – do 9º ao 13º andar, Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70.041-902, de segunda a sexta-feira, das 09h às 12h e das 14h às 17h, em dias úteis.
 - 63.2.** Em meio digital, no endereço eletrônico: contratostic@cbtu.gov.br.
- 64.** Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Instrumento Convocatório e neste Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a licitante vencedora deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.
- 65.** Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do documento de cobrança no protocolo/endereço eletrônico da CBTU, o gestor do contrato deverá encaminhá-lo para pagamento.

DO PAGAMENTO

- 66.** O pagamento de cada item do objeto supracitado no Item **4** deste Termo de Referência será efetuado conforme Item 8 deste Termo de Referência, mediante crédito em conta corrente até 30 (trinta) dias após a entrada do documento conforme **Item 65** deste Termo de Referência, caso o atesto do fiscal comprove que o documento de cobrança cumpre com a perfeita realização dos serviços e/ou fornecimentos, bem como a prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.
- 67.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CBTU, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

DO REAJUSTE

- 68.** O preço contratual global importa, sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.
- 69.** A Contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários no objeto contratado até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, consoante o disposto no Art. 237 do RILC/CBTU.
- 70.** O valor consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data da apresentação da proposta final, aplicando-se o Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI) mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA, conforme art. 24 da IN nº 01/2019 do Ministério da Economia.
- 71.** Considera-se proposta final aquela que houver sido adjudicada no procedimento licitatório do qual se originou este contrato.
- 72.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 73.** Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços, relativamente à previsão do respectivo cronograma, que decorra da responsabilidade ou iniciativa da CONTRATADA, o reajustamento obedecerá às seguintes condições:
- 74.** Quando houver atraso, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais devidas pela mora:
- 75.** aumentando os preços, prevalecerão os índices vigentes na data em que deveria ter sido cumprida a obrigação;
- 76.** diminuindo os preços, prevalecerão os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação;
- 77.** Quando houver antecipação, prevalecerão os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação.
- 78.** Na hipótese de atraso na execução do contrato por culpa da CBTU, prevalecerão os índices vigentes neste período, se os preços

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

aumentarem, ou serão aplicados os índices correspondentes ao início do respectivo período, se os preços diminuïrem.

ANEXO I – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO

1. Descrição Geral

- 1.1.** Os softwares deverão ser novos, na versão mais atualizada, e deverão ser entregues em formato de mídia CD ou DVD devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais, ou disponibilizados através do site do fabricante do software.
- 1.2.** Os softwares do pacote deverão ter compatibilidade com os sistemas operacionais Windows 7, 10, 11 ou posterior, todos 64 bits, bem como disponibilizar aplicativos compatíveis com os sistemas operacionais Android e iOS.
- 1.3.** Tanto o site da Adobe Creative Cloud (<https://www.adobe.com/br/creativecloud.html>), que permite o acesso a todos os programas em suas versões online, bem como os softwares, devem estar em português e devidamente atualizados.
- 1.4.** A subscrição deve garantir a criação, edição e exclusão de usuários até o limite das licenças contratadas, tantas vezes que se fizerem necessárias.
- 1.5.** O gerenciamento de usuários será realizado por empregado indicado pela CBTU.
- 1.6.** As licenças devem contemplar todos os recursos disponíveis, serviços de implantação e manutenção, suporte técnico e atualização de versão.

2. DO OBJETO.

- 2.1.** Item 1 - Licença de uso do ADOBE CREATIVE CLOUD PARA EQUIPES TOSOS OS APPS.
 - 2.1.1.** Este item deve ser composto por, no mínimo, os seguintes serviços:
 - 2.1.1.1. Admin Console para gerenciamento de licenças
 - 2.1.1.2. Suporte técnico avançado 24 horas
 - 2.1.1.3. Duas sessões individuais com especialistas por usuário por ano
 - 2.1.1.4. Publicações ilimitadas de vagas com o Adobe Talent
 - 2.1.1.5. Integração do aplicativo Slack ao Microsoft Teams
 - 2.1.1.6. 1 TB de armazenamento na nuvem, Adobe Portfolio, Adobe Fonts e acesso aos recursos e às atualizações mais recentes assim que estiverem disponíveis
 - 2.1.2.** Este item deve disponibilizar os seguintes aplicativos:
 - 2.1.2.1. Acrobat Pro
 - 2.1.2.2. Photoshop

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

- 2.1.2.3. Illustrator
- 2.1.2.4. InDesign
- 2.1.2.5. Premiere Pro
- 2.1.2.6. After Effects
- 2.1.2.7. Lightroom
- 2.1.2.8. XD
- 2.1.2.9. Animate
- 2.1.2.10. Loghroom Classic
- 2.1.2.11. Dreamweaver
- 2.1.2.12. Dimension
- 2.1.2.13. Audition
- 2.1.2.14. InCopy
- 2.1.2.15. Character Animator
- 2.1.2.16. Capture
- 2.1.2.17. Fresco
- 2.1.2.18. Bridge
- 2.1.2.19. Adobe Express
- 2.1.2.20. Premiere Rush
- 2.1.2.21. Photoshop Express
- 2.1.2.22. Media Encoder
- 2.1.2.23. Aero
- 2.1.2.24. Scan
- 2.1.2.25. Fill & Sign
- 2.1.2.26. Acrobat Reader

Dos Requisitos de Segurança:

- 3.** A subscrição deve garantir a segurança dos arquivos armazenados em nuvem, cujo acesso deve ser restringido apenas aos usuários indicados e habilitados pela CBTU.
 - 3.1.** A subscrição deve garantir que apenas os empregados internos da contratante tenham acesso aos arquivos armazenados em nuvem para execução de tarefas afetas aos serviços de armazenamento, sem, contudo, violar o sigilo das informações.
 - 3.2.** O acesso mencionado no subitem anterior não deve implicar corrompimento dos arquivos, garantindo-se procedimentos para recuperação deles em caso de eventual falha.
 - 3.3.** A empresa contratada responsabilizar-se-á pela criação do usuário gestor das licenças, indicado pela CBTU.
 - 3.4.** Todos os programas integrantes da suíte Adobe Creative Cloud Para Equipes Todos os Apps devem dispor, preferencialmente, de telas e menus no idioma português ou, na sua impossibilidade, opção para o idioma inglês.
 - 3.5.** A subscrição, após o decurso do prazo de vigência do ajuste, não será prorrogada automaticamente.
- 4.** Dos demais requisitos não funcionais:
 - 4.3.** A subscrição deve garantir o download dos programas em quantidade de vezes ilimitadas durante a vigência do contrato.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

- 4.4.** A subscrição da suíte deve permitir a atualização de seus programas integrantes, durante a vigência do ajuste, bem como o armazenamento em nuvem, com tamanho mínimo de 20 GB, e a sincronização de arquivos, sem restrições para os tipos de arquivos.
- 4.5.** Além do armazenamento em nuvem, a suíte deve possibilitar a gravação de arquivos em disco rígido local, a critério do usuário, ou ainda utilizar a sincronização combinada com o armazenamento local.
- 4.6.** A subscrição deve possibilitar a instalação dos programas em mais de um desktop da CBTU, limitando-se o uso simultâneo pelo número máximo de licenças contratadas.
- 4.7.** A subscrição também deve oferecer a possibilidade de desativação de uma licença da Creative Cloud em um computador com o objetivo de liberar a opção de instalação em outro desktop da CBTU.
- 4.8.** Em caso de cancelamento ou não renovação das licenças, a subscrição deverá permitir acesso a todos os arquivos armazenados em nuvem por 90 (noventa) dias e, por prazo indeterminado, os armazenados em disco rígido.
- 4.9.** Caso ocorra o excesso de armazenamento em nuvem, a subscrição deve permitir a realocação de arquivos em nuvem com o objetivo de liberar espaço em disco online para sincronizar arquivos.
- 4.10.** A subscrição deve oferecer recursos de compartilhamento de arquivos armazenados em nuvem.
- 4.11.** A subscrição deve permitir que o usuário escolha não compartilhar dados da experiência de uso dos aplicativos instalados nos desktops da CBTU.
- 5.** Todos os programas integrantes da Adobe Creative Cloud Para Equipes Todos os Apps devem estar habilitados para trabalho off-line, ou seja, permitir a instalação diretamente em desktop da CBTU, exigindo-se o acesso à internet apenas no interregno de 30 (trinta) dias para validação das licenças.
- 6.** Não será aceita a versão da Licença Educacional, haja vista que essa versão é para instituições que possuem registro no Ministério da Educação (MEC), sendo inclusive necessária autorização prévia da Adobe para o fornecimento desse tipo de Licença para averiguação de informações e enquadramento como instituição educacional.
- 7.** Juntamente com o fornecimento da subscrição, deverão ser disponibilizados o serviço de manutenção e o alojamento dos programas da suíte em nuvem, de modo que a única coisa necessária para acesso às ferramentas e suas funcionalidades seja o acesso à internet.
- 8.** Os softwares deverão ter garantia, envolvendo atualização do software e suporte técnico, por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses,

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

contados a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus para a CBTU.

9. A garantia será dada através da atualização dos softwares em todas as suas funcionalidades para as novas versões com a disponibilização de arquivos de correções, assinaturas e atualizações.
10. As atualizações deverão englobar assinaturas de atualização das funcionalidades do conjunto de softwares, inclusive das assinaturas de filtros.
11. Os softwares deverão ter garantia de funcionamento durante a vigência dos Contratos de Licença de Uso e de Manutenção e Suporte Técnico, contados a partir da data de sua aceitação.
12. Durante o período de garantia o fornecedor compromete-se a executar os serviços de manutenção corretiva e de exigências legais do software, de acordo com o contrato de manutenção.
13. A empresa proponente deverá proporcionar corpo técnico qualificado especializado para garantir os serviços de assistência técnica.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

ANEXO II - REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato:				
Mês de Apuração:				
Item	Descrição da Ocorrência	Quantidade No Mês	Desconto Por Ocorrência	Subtotal
1			0,3 ponto	
2			0,3 ponto	
3			0,3 ponto	
4			0,4 ponto	
5			0,5 ponto	
6			0,5 ponto	
7			0,5 ponto	
8			1,0 ponto	
9			2,0 pontos	
10			3,0 pontos	
Σ PONTOS PERDIDOS NO MÊS				

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional



ANEXO III – MODELO PLANEJAMENTO EXECUTIVO - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO																	
	Quinzena	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
Serviço	2024					x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x				
Serviço	2025	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x				
Serviço	2026	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x				
Serviço	2027	x x	x x	x x	x x												

CRONOGRAMA FINANCEIRO														
	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Totalizador
Serviço	2024						x	x	x	x	x	x	x	-
Serviço	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Serviço	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Serviço	2027	x	x	x	x	x								-

Quadro Resumo				
	2024	2025	2026	2027
Serviço	-	-	-	-
Total	-	-	-	-

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

ANEXO IV – MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE		
<p>(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor</p> <p>() Gestão do Contrato</p>		
RISCO 01 – INSTRUÇÃO PROCESSUAL DEFICIENTE		
Probabilidade:		(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:		() Baixo () Médio (x) Alto
Id	Danos	
1.	Atraso na contratação	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Analisar contratações similares de outros órgãos e entidades	Área Demandante
2.	Realizar diligências com área de TIC	Área Demandante
3.	Realizar reunião com a área de licitação	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Priorizar as respostas às consultas, esclarecimentos e impugnações ao edital	Área de Licitação

FASE DE ANÁLISE		
<p>(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor</p> <p>() Gestão do Contrato</p>		
RISCO 02 – TERMO DE REFERÊNCIA MAL ELABORADO		
Probabilidade:		(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:		() Baixo () Médio (x) Alto
Id	Danos	
1.	Insucesso na licitação (fracassada ou deserta)	
2.	Falha na execução do contrato	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Analisar contratações similares de outros órgãos e entidades	Área Demandante
2.	Realizar reuniões com a área de TIC	Área Demandante
3.	Realizar reuniões com áreas de licitação e jurídica	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Prever no instrumento contratual sanções administrativas e meios de resolução amigável do contrato.	Área Jurídica

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

FASE DE ANÁLISE		
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO 03 – ESTIMATIVA INSUFICIENTE DE LICENÇAS A SEREM UTILIZADAS		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto	
Impacto:		
Id	Danos	
1.	Número de licenças menor do que o necessário para cada área	
2.	Distribuição dos trabalhos para poucas pessoas	
3.	Atrasos na execução dos trabalhos	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Consulta às áreas de Comunicação das Superintendências e de Gestão de Riscos e Processos sobre a necessidade atualizada de licenças, com as devidas justificativas	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Previsão no Termo de Referência e no contrato da possibilidade de solicitação de acréscimos ou supressões de licenças, por meio de termo aditivo	Área Demandante e Área Jurídica
2.	Prever hipóteses de rescisão contratual amigável	Área Jurídica

FASE DE ANÁLISE		
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO 04 – ERRO NA ESTIMATIVA DE VALOR PARA A CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	
Impacto:		
Id	Danos	
1.	Licitação Fracassada ou Deserta	
2.	Necessidade de realizar nova licitação	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Pesquisa ativa com fornecedores do objeto pretendido	Área Demandante
2.	Pesquisa no Painel de Preços	Área Demandante
3.	Definição da média de preço das áreas de cada grupo de acordo com a precificação de mercado	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Prever hipóteses de rescisão contratual amigável	Área Jurídica

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

FASE DE ANÁLISE		
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor <input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO 05 – NÃO PREVISÃO DE TODAS AS SITUAÇÕES POSSÍVEIS QUE POSSAM OCORRER NA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alto	
Id	Danos	
1.	Não ter solução para determinada situação fática que surgir	
2.	Inexecução do objeto ao longo do contrato	
3.	Necessidade de realizar nova licitação	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Estudar diversas situações fáticas ocorridas em contratações passadas	Área Demandante
2.	Gestão e fiscalização do contrato propor alternativas à Contratada	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Prever no Termo de Referência e no contrato a possibilidade de o instrumento ser aditado	Áreas Demandante e Jurídica
2.	Prever hipóteses de rescisão contratual amigável	Área Jurídica

FASE DE ANÁLISE		
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor <input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO 06 – DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL SEM CAPACITAÇÃO		
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
Id	Danos	
1.	Comprometimento no acompanhamento e fiscalização do contrato.	
2.	Empregados sem conhecimento dos processos relativos à execução do objeto	
3.	Falha na execução do contrato	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Indicar gestor e fiscal com conhecimento na área objeto do contrato	Diretoria competente
2.	Indicar gestor e fiscal com experiência anterior em contratação similar	Diretoria competente
3.	Indicar gestor e fiscal com experiência em gestão de contratos	Diretoria competente
4.	Promover capacitação de empregados para exercer a gestão de contratos	Área de Desenvolvimento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Substituição da equipe de gestão e fiscalização	Diretoria competente

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

FASE DE ANÁLISE		
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor <input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO 07 - EXECUÇÃO EM DESACORDO COM AS REGRAS		
	Probabilidade: <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta Impacto: <input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	
Id	Danos	
1.	Prejuízos à CBTU	
2.	Atrasos ou não realização dos processos previstos no Termo de Referência	
3.	Falha na execução contratual	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Estabelecer expressamente as obrigações da Contratada	Área Demandante
2.	Exigir preenchimento de declaração de conhecimento do edital	Área de Licitação
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Previsão de sanções administrativas no Termo de Referência e no contrato	Áreas demandante e jurídica

FASE DE ANÁLISE		
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor <input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO 08 - FALHA NO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
	Probabilidade: <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta Impacto: <input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	
Id	Danos	
1.	Falhas diversas na execução contratual	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Indicar e designar fiscais técnicos e/ou setoriais nas áreas demandantes que utilizarão as licenças	Área Demandante e Diretoria competente
2.	Gestão contratual estar em constantes diligências com os fiscais e com a Contratada	Área Demandante
3.	Canalizar as informações e processos com a gestão contratual, para que o gestor possa adotar as medidas cabíveis a fim de conduzir os processos e de propor soluções adequadas em caso de situações adversas	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Abertura de procedimento disciplinar	Área de Corregedoria

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

ASSINATURA E APROVAÇÃO

Ciente e de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência TRV02.1_Pacote_Adobe_rev0.8, elaborado por: MAYARA RENATA FERREIRA DA SILVA.
Data: 25/06/2024

MAYARA RENATA FERREIRA DA SILVA
Gerente Técnico – Comunicação Institucional
GECIN/DP

Aprovo a contratação sob as seguintes condições:

Encaminhe-se para análise e providências decorrentes.
Data: 25/06/2024

IVANILSON MENDES CAHÚ DA SILVA
Coordenador Técnico – Planejamento e Desenvolvimento
CEPES/GETIN/DP